

MARDİN BAROSU BAŞKANLIĞINA

Baromuzun Avukat Hakları Merkezi Yönergesinde ekte sunmuş olduğum iyileştirme ve değişikliklerin yapılması hususunun gündeme alınmasını arz ve talep ederim. 04.12.2024

Av. Mir Emrullah ASLAN
AHM Koordinatörü Yönetim Kurulu Üyesi



Ek: 1. Avukat Hakları Merkezi Yönerge değişikliği önergesi sureti.

MARDİN BAROSU AVUKAT HAKLARI MERKEZİ YÖNERGESİ

I. BÖLÜM

Amaç, Çalışma İlkeleri, Dayanak, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1

Bu Yönerge; Avukatlık Mesleğinin kamu hizmeti olduğu ve Avukat Haklarının ihlalinin avukatın temsil ettiği kişilerin temel haklarının ve özgürlüklerinin ihlal edilmesi anlamını taşıyacağı bilinciyle, Avukatlığın, yargı içindeki etkinliğinin artırılması, hukukun üstünlüğü, adil yargılanma, hak arama özgürlüğünün geliştirilmesi temelinde, ulusal ve uluslararası hukukta avukat haklarının tanınması, uygulanması, geliştirilmesi ve korunması, meslektaşlar arasında dayanışmanın güçlendirilmesi, avukatın mesleki kimliği nedeni ile uğradığı her türlü saldırı ve ihlalin önlenmesi amacıyla Mardin Barosu bünyesinde kurulan Avukat Hakları Merkezi'nin kuruluş, amacı, hukuki dayanağı, oluşumu, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Çalışma İlkeleri

MADDE 2

Mardin Barosu Avukat Hakları Merkezi çalışma ve faaliyetlerinde;

A- Birleşmiş Milletler tarafından 7 Eylül 1990 tarihinde kabul edilen Avukatların Rolüne İlişkin Temel İlkeler Bildirgesi (Havana Kuralları),

B- Avrupa Konseyi Avukatlık Mesleğinin İcrasındaki Özgürlükler Hakkında 9 numaralı Tavsiye Kararı,

C- Birleşmiş Milletlerin Yargı Bağımsızlığı Temel Prensipleri,

D- 2 Ağustos 1991 tarihinde düzenlenen Uluslararası Avukatlar Birliği (UIA) Genel Kurulu tarafından kabul edilen Uluslararası Avukatlar Birliği MORIELIA Şartı,

E- 27 Ekim 2002 tarihinde Sydney'de toplanan Uluslararası Avukatlar Birliği (UIA) Genel Kurulunca kabul edilen 21. Yüzyılda Avukatlık Meslek Kurallarına Dair TURİN ilkelerini,

Esas alır.

Dayanak

MADDE 3

Bu Yönerge, öncelikle 19.03.1969 tarihli ve 1136 Sayılı Avukatlık Yasası'nın md.2, md.76, md.95/1-4-21 ve son fıkra hükümleri ile ilgili mevzuat ve TBB meslek kuralları, uluslararası sözleşme ve bildirgeler dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 4

Merkezin Görev Kapsamı ; Merkez 1.maddede belirtilen amaçlara ulaşmak için 2.maddedeki ilkeler ışığında aşağıdaki görevleri yürütür.

- A) Avukatlık Mesleğinin itibarının, saygınlığının ve onurunun korunmasına avukat haklarının tanınmasına, uygulanmasına ve geliştirilmesine yarayacak araştırmalar ve çalışmalar yapmak. Mesleğin itibarı, saygınlığı, onuru ve Avukat Hakları ile ilgili çalışmalarda tüm kişi, kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak, bu ilişkileri geliştirmek ve hakların gelişmesi ve işlerlik kazanması için işbirliği ve çalışmalar yapmak.
- B) Avukatın, avukat kimliği nedeniyle uğradığı her türlü saldırı ve kötü muameleye karşı çalışmalar yapmak. Avukatlık mesleğinin icrası sırasında icra daireleri, mahkemeler ve kalemleri, savcılıklar, tüm kamu kurum ve kuruluşların ve bağlı bulunulan tüm çalışma alanlarında karşılaşılan engellerin ve hukuka aykırı uygulamaların ortadan kaldırılması amacıyla çalışmalar yapmak,
- C) Avukatın; ifa ettiği görev esnasında karşılaştığı her türlü hukuka aykırı engelleme, taciz, baskı, haksız veya kötü bir müdahale ve benzeri iş ve işlemlere dair sorunları tespit etmek, anında müdahalede bulunmak, gözlemci bulundurmak, sorunun çözülmesi için çalışmalar yapmak, başvurularda bulunmak, müdahillik talebinde bulunmak, suç duyurusunda bulunmak, soruşturma ve kovuşturma aşamalarındaki dosyaları takip etmek, her türlü itiraz ve kanun yoluna başvurmak, raporlar düzenlemek ve yayınlamak,
- D) Avukatlık onurunun korunmasına yönelik işlemler yapmak,
- E) Meslek ilkelerinin her türlü resmi ve özel mercii nezdinde mesleğe ve avukatlığın şahsına yönelen her türlü itibarsızlaştırmaya karşı her türlü önlemi almaya, şikayette bulunmaya, resmi mercilere başvurmaya, kamuoyu oluşturmaya, açıklama yapmaya, mesleki standartların geliştirilmesine ve bu standartlar çerçevesinde yürütülmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- F) Avukatlık mesleğinin gelişmesine, avukat haklarının korunmasına, sosyo-ekonomik haklarının geliştirilmesine, mesleki tekelin korunmasına, bu tekele yönelik yapılan saldırılara hukuksal ve eylemli koruma yolları belirlemek ve bu yönde çalışmalar yapmak,
- G) Avukatların sağlık ve sosyal güvenlik alanlarındaki sorunlarını saptamak ve çözüm yolları konusunda çalışmalar yapmak,
- H) Avukatlık Hukuku ve avukat hakları konularında süreli, süresiz yayınlar çıkarmak,
- İ) Avukatlık hukukuna ilişkin ulusal ve uluslararası alanda seminer, konferans, toplantı ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- J) Avukat hakları konusunda, hukuksal düzenlemeleri, uluslararası sözleşmeleri ve bildirgeleri takip etmek, bilgilendirmelerde bulunmak, çalışmalar yapmak,

K) Avukat hakları konusunda mesleki bilgilendirmeyi ve toplumsal bilinçlendirmeyi sağlayacak çalışmalar yapmak,

L) Avukat Haklarına ilişkin Baro yönetimi tarafından verilen görevleri yerine getirmek, yapmış olduğu çalışmalar hakkında **3 ayda bir rapor hazırlayarak** yönetimi bilgilendirmek. Faaliyet amacı doğrultusunda yönetim kuruluna önerilerde bulunmak ve Baro'nun diğer merkez ve komisyonlarıyla işbirliği yapmak.

Tanımlar

MADDE 5

AHM, Merkez : Mardin Barosu Avukat Hakları Merkezini,

Yürütme Kurulu : AHM Yürütme Kurulunu,

Koordinatör : AHM Koordinatörü,

Denetleme Kurulu : AHM Denetleme Kurulunu,

Genel Kurul : AHM Genel Kurulunu,

İstişare Kurulu : AHM İstişare Kurulunu,

AHM Başkanı : AHM YK Başkanı,

AHM Başkanı Yardımcısı : AHM YK Başkan Yardımcısını;

AHM Sekreteri : AHM sekreterini ifade eder.

II. BÖLÜM

İşleyiş ve Kuruluş

İşleyiş ve Kuruluş

MADDE 6

Avukat Hakları Merkezi, çalışmalarını aşağıdaki organlar ve gruplar eliyle yürütür. Gerekli görülmesi halinde yürütme kurulunun kararı ve Baro Yönetim Kurulunun onayı ile yeni gruplar oluşturulabilir.

A-Koordinatörler : Mardin Barosu Yönetim Kurulunun kendi içinden belirlediği Avukat Hakları Merkezi ile ilgili sorumlu üye/üyeler Koordinatör olarak görevlendirilir.

B- Genel Kurul : Baro tarafından yapılacak duyuru üzerine toplantıya gönüllülük esası uyarınca katılım gösterecek olan baro levhasına kayıtlı olan Avukat ve Stajyer Avukatlardan oluşur. Yürütme Kurulunun hazırlayacağı gündemi görüşmek üzere, merkez başkanının ve yürütme kurulunun salt çoğunluğunun kararıyla genel kurul toplanır. Genel Kurul ayrıca

Mardin Barosu Yönetim Kurulunun genel kurul çağrısı ve baro levhasına kayıtlı avukatların 1/10' nun çağrısı üzerine ilgilinin belirleyeceği gündeme göre her zaman toplanır. Genel Kurul , Mardin Barosu Levhasına kayıtlı Avukat sayısının en az 1/10'ünün katılımı ile yapılır. Yeterli sayı sağlanamadığı takdirde bir sonraki gün çoğunluk aranmadan toplanır.

C- Yürütme Kurulu : Yürütme Kurulu; Genel Kurulun seçeceği 1 başkan, 8 üye ile Koordinatörden oluşur. İki yılda bir, ocak ayının birinci ve ikinci haftası içerisinde genel kurul ile yeni yürütme kurulu seçilir. Yeni yürütme kurulu seçilinceye kadar eski yürütme kurulunun görevi devam eder. Yürütme Kurulu yapılacak toplantı sonucu kurul üyelerinden en az birini başkan yardımcısı, en az birini ise genel sekreter olarak görevlendirir. Yürütme Kurulu'nun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının yarısı, karar yeter sayısı ise toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Mazereti olmaksızın üst üste 3 toplantıya katılmayan ve iki yıllık görev süresi içinde yapılan toplantıların 8 ine katılmayan Yürütme Kurulu üyesinin üyeliği kendiliğinden düşer. Yürütme kurulu üyelerinin üyeliğinin herhangi bir sebeple düşmesi halinde yedek üye listesinden sırasına göre ikame edilir. Yürütme Kurulu Başkanı'nın herhangi bir sebeple düşmesi halinde, yürütme kurulu kendi aralarında yürütme kurulu başkanını seçer, seçilen kişi görev süresi boyunca bir sonraki seçime kadar yürütme kuruluna başkanlık eder.

D- İstişare Kurulu : Merkezin daha aktif ve etkin bir şekilde çalışması ve deneyimlerinden faydalanması için , Avukatlık mesleğinde en az 15 yıllık tecrübesi olan meslektaşlar arasından Merkez Yürütme Kurulu tarafından tespit edilecek ve Merkez Yürütme Kurulunun yeterli göreceği sayıda Mardin Barosu Levhasına kayıtlı Avukatlardan oluşur.

KORDİNATÖRLERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 7

Avukat Hakları Merkezi ile Baro Yönetim Kurulu arasındaki eşgüdümü sağlamaktır.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 8

Avukat Hakları Merkezi çalışmaları konusunda tavsiyelerde bulunur, yapılacak duyuru üzerine genel kurul toplantısına katılan baro levhasına kayıtlı Avukatların ve Stajyer Avukatların oy çokluğu ile 1 başkan ve en çok oy alan 8 üyeyi Yürütme Kurulu asil üyeliğine, 8 üyeyi de yedek üyeliğine, 3 denetleme kurulu üyesi ve 3 denetleme kurulu yedek üyesini, seçmek ile ilgisinin yapacağı çağrı ve belirlenecek gündeme göre toplanıp kararlar almaktır. (Denetleme kurulu üye ve yedek üyesi seçimine ilişkin son cümle bir sonraki seçimde yürürlüğe girer)

YÜRÜTME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 9

A) Merkezin amacının gerekli kıldığı çalışma programlarını, Genel Kurulun tavsiyelerini de dikkate alarak hazırlamak, projelendirmek ve yürütmek,

- B) Avukatın avukat kimliği nedeniyle uğradığı her türlü saldırıya karşı çalışmalar yapmak,
- C) Merkezin yıllık etkinlik raporları ve yıllık bütçesini hazırlamak,
- D) Sekreteryaya faaliyetlerinin yürütülmesi için kendi içinden bir üye seçmek,
- E) Merkezin amaçlarının gerekli kıldığı çalışma gruplarını oluşturmak ve bu grupların eşgüdümünü sağlamak,
- F) 1136 sayılı Avukatlık Kanununun uygulanması ve Kanundaki eksiklikler ile varsa Kanundaki aksaklıkların giderilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- G) Mardin Barosu Yönetim Kurulu ve MABEM ile eşgüdüm halinde , Baro levhasına kayıtlı Avukatlar ile Stajyer Avukatlara yönelik Eğitim çalışmaları yapmak
- H) Avukatlık mesleğinin geliştirilmesi ve etkin bir Mesleki Eğitim ile Hizmetin sunulabilmesi için, Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların açıkladıkları Proje ve Hibe programlarına ilişkin başvuruları yapmak ve proje hazırlamak, Kabul edilen projelerin yürütülmesi için gerekli Koordinasyonu sağlamak ve bu proje kapsamındaki çalışmaları Denetlemek .
- I) Merkezin çalışma alanı ile ilgili olarak Baro Yönetim Kurulunun önereceği diğer işleri yürütmek.

MERKEZ BAŞKANI, MERKEZ SEKRETERİ VE BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 10

A-Merkez Başkanın Görev ve Yetkileri;

- a) Merkezin çalışmalarında Merkeze başkanlık etmek.
- b) Merkezin çalışmalarına ilişkin görevlendirmeler yapmak. Merkezin tüm birimlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- c) Merkez bünyesinde yer alan ya da alacak olan tüm komisyon, çalışma grubu ve benzeri birimlerin kendi alanlarında en etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- d) Bu yönerge çerçevesinde yapılan çalışmalara ve etkinliklere Avukat Hakları Merkezini ve Yönetim Kurulu'nun izniyle Mardin Barosu'nu temsilen katılmak.
- e) Toplantı gündemini ve süresini, konuların önceliklerini dikkate alarak son şeklini verilmek üzere Yürütme Kuruluna bildirmek ve sunmak. Yürütme Kurulunu ve/veya Merkezi toplantıya çağırarak. Acil durumlarda Yürütme Kurulunu ve/veya Merkezi olağanüstü toplantıya çağırarak.
- f) Yapılan tüm toplantıların ve kararların tutanak altına alınmasını ve bu kararların uygulanmasını sağlamak.

g) Merkez tarafından yapılan çalışmalara ilişkin periyodik dönemler halinde Merkez Sekreteri ile birlikte rapor hazırlayıp, Koordinatör vasıtası ile Baro Yönetim Kurulu'na sunmak.

B- Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri : Yürütme Kurulu üyeleri arasından Yürütme Kurulu tarafından seçilir. Başkan yardımcısı merkezin daha etkin ve verimli çalışabilmesi için Başkan tarafından verilen görevleri yapmak, Merkez Başkanı'nın olmadığı durumlarda, Başkanın tüm görevlerini yürütmek.

C- Merkez Sekreteri' nin Görev ve Yetkileri : Yürütme Kurulu üyeleri arasından Yürütme Kurulu tarafından seçilir. Sekreter, görüşülmek üzere güncel ve öncelikli konuları gündem haline getirerek bunları Başkana sunmak. Yapılan tüm toplantıların tutanaklarını tutmak, çalışmaların belge ve bilgilerini düzenli olarak dosyalamak. Merkeze yapılan başvuruları almak. Başvurulara ilişkin öncelikle Koordinatöre ve Başkana haber vermek. Başkanın inisiyatifi dahilinde ve Başkanın belirleyeceği çözümler ve görevlendirmeler uyarınca başvuruları gerekli yerlere iletmek. Dokümantasyon ve diğer çalışmaları yapmak üzere üyeler arasından görevlendirme yapılmasını Başkandan talep etmek. Görevlendirme yapılan üyelerin hazırladıkları raporları takip etmek, arşiv çalışmalarını yapmak.

D- Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri : AHM toplantılarının alınıp alınmadığı, toplantılarda alınan kararların yerine getirilip getirilmediği ve harcamaları/bütçeyi vd. denetler.(bu madde bir sonraki seçimde yürürlüğe girer)

İSTİŞARE KURULUNUN GÖREVLERİ ve YETKİLERİ

- A) Avukat Hakları Merkezine ulaşan ya da Merkezin tespit ettiği ve meslektaşlar arasında yaşanabilecek anlaşmazlıkların/sorunların çözümü konusunda Merkezin Başvurusu üzerine gerekli girişimlerde bulunarak bunların büyümeden çözülmesi için girişimlerde bulunmak.
- B) Avukat meslektaşların, görevlerini yaparken Kamu kuruluşlarında ve Adliyelerde karşılaştıkları sorunlara, pratik ve hızlı çözümler bulmak için mesleki tecrübelerini kullanarak gerekli gördükleri istişareleri yapmak.

III. BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

AHM' NİN YAPACAĞI HARCAMALAR

MADDE 11

AHM'nin amacını ve bu Yönergede belirlenen etkinlikleri yerine getirmeye elverişli her türlü harcamadan oluşur. AHM'nin yapacağı harcamalar AHM bütçesinden karşılanır. Harcamalar, toplantıya katılan Yürütme Kurulu üyelerinin oy çokluğuyla yapılır.

IV. BÖLÜM

Son Hükümler ve Yürürlük

YÜRÜRLÜK

MADDE 12

Bu Yönerge Mardin Barosu Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.