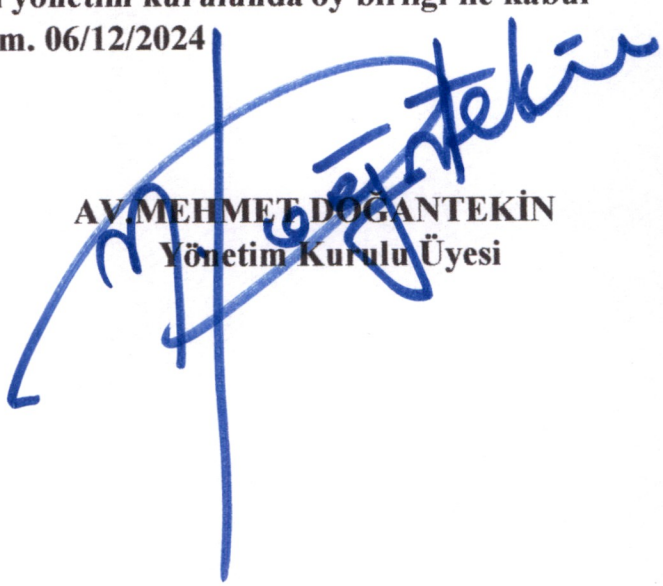


MARDİN BAROSU BAŞKANLIĞINA

KONU : Bağış Yönergesinin Sunulması Hk.

Baromuz Yönetim Kurulunun 25/10/2024 tarih 2024-2026/02 no'lu toplantısında tarafıma tevdi edilen görev sebebiyle; Bağış Yönergesi hazırlanmış olup, 13/11/2024 tarih ve 2024-2026/03 tarihli yönetim kurulunda oy birliği ile kabul edilen Bağış Yönergesi Suretini ekte arz ederim. 06/12/2024


AV. MEHMET DOĞANTEKİN
Yönetim Kurulu Üyesi

EK:

- Bağış Yönergesi Sureti

MARDİN BAROSU BAĞIŞ ALMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Mardin Barosu Başkanlığına gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılacak bağışlara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Mardin Barosu Başkanlığına bağış yoluyla kazandırılacak gelirlerin ve meteryallerin değerlendirilmesine ve seçimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –(1) Bu Yönerge, 1136 sayılı Avukatlık Kanunun madde 97/3 e göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Baro Başkanlığı: Mardin Baro Başkanlığını,
- b) Başkan: Baro Başkanını,
- c) Bütçe : Baro bütçesini,
- d) Bağışçı: Bağışı yapan gerçek veya tüzel kişileri,
- e) Bağış: Baroya yapılacak her türden bağışları,
- f) Materyal: Her türlü elektrik ve elektronik cihaz, kitap, süreli yayın, yazma ve nadir eser, takvim, harita, levha, pul, para, resim, mobilya, heykel, tablo, fotoğraf, gravür, kupür, röprodüksiyon, video kaset, rozet, milli piyango bileti, ilan, pankart, figür, afiş, kartpostal ve benzeri arşiv malzemelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bağış Başvurusu, Değerlendirme, Kontrol ve Kabul İşlemleri

Bağış başvurusu

MADDE 5– (1) Bağış yapmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler Baro Başkanlığına şahsen veya yazılı olarak başvurur. Başvuran gerçek veya tüzel kişi, bağışlamak istediği nakdi yardımı veya materyalleri Baro Başkanlığına kendisi gönderebileceği veya getirebileceği gibi, Baro Başkanlığı tarafından materyallerin yerinden teslim alınmasını da talep edebilir.

(2) Başvuru, incelenmek ve değerlendirilmek üzere Baro Başkanına yönlendirilir.

Bağış kabul kriterleri

MADDE 6-

- 1) Siyasi partilerden bağış kabul edilemez.
- 2) Baro ile husumeti olan kişi ve kurumlardan bağış kabul edilemez.

Materyallerin teslim alınması ve değerlendirilmesi

MADDE 7- Nakdi yardımlar Baronun resmi banka hesaplarına yatırılır. Diğer yardımlar ile aynen teslim şeklinde Baro binasında gerçekleştirilebilir.

Bağışların kontrol ve kabul işlemleri

MADDE 8- Madde 6'ya aykırı olmayan bağışlar YK görüşü ve Baro Başkanının Onayı ile Bağış Kabul Defterine kaydedilir ve Baro ile Avukatların yararlarına kullanılır

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bağışlayan gerçek veya tüzel kişiye ilişkin hükümler

MADDE 9 - (1) Materyal bağışlayan kişilere, Baro Başkanı tarafından imzalanan bir teşekkür belgesi gönderilir.

(2) Bağış yapan kişiler, yaptıkları bağışlarla ilgili herhangi bir hak ve talepte bulunamazlar.

(3)Yönergede düzenlenen hükümler dışında koşullu bağış ve benzeri talepler, Baro Başkanının takdirinde olup, zorunluluk kabul edilmez.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 10: Yürürlük

İş bu yönerge Mardin Barosu Yönetim Kurulu'nun/11/2024 tarih ve sayılı toplantısında kabul edilmiş olup, kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Madde 11: Yürütme

Bu yönerge hükümlerini Mardin Barosu Başkanlığı yürütür. İşbu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Avukatlık Kanunu ve TBB Avukatlık Staj Yönetmeliği uygulanır.

MARDİN BAROSU BAŞKANLIĞI