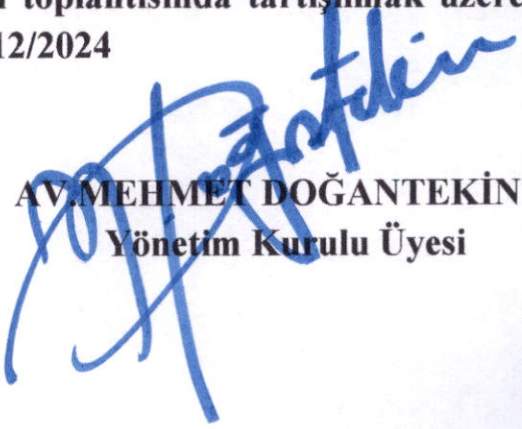


MARDİN BAROSU BAŞKANLIĞINA

KONU : Baro Adliye Odaları Yönergesi Hk.

Baro Yönetim Kurulumuzun 17/12/2024 tarih ve 2024-2026/5 numaralı toplantısında tarafıma tevdi edilen “baro odaları ile ilgili yönerge hazırlama görevi” çerçevesinde, tarafımca yönerge hazırlanmış olup ekte sunulmuştur.

İş bu yönergenin; ilk yönetim kurulu toplantısında tartışılmak üzere gündeme alınmasını arz ve talep ederim. 25/12/2024


AV. MEHMET DOĞANTEKİN
Yönetim Kurulu Üyesi

EK:

- Baro Adliye Odaları Yönergesi

MARDİN BAROSU

BARO ODALARI VE PERSONELİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde-1 Amaç

Bu yönergenin amacı, Mardin Barosu sorumluluğundaki Baro odalarının kullanımı ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek, baro da etik kültürünü yerleştirmek, avukatların baro odalarını kullanırken ve görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak ve görevlerin yerine getirilmesinde fiziki koşulların düzeltilerek meslek ile toplumda güvensizlik ve düzensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak suretiyle avukatlara ve baro yönetimine halkın güvenini artırmak, toplumu avukatlardan beklemeye hakkı olduğu davranışlar konusunda bilgilendirmek ile baro ilçe temsilcisi ile baro personelinin görev tanımları konularındaki usul ve esaslarını düzenlemektir.

Madde-2 Kapsam

Bu yönerge; baro ilçe temsilcisi, baro odaları ile baro odası sorumlu personelin görevlerini ve çalışma prensiplerini kapsar.

Madde-3 Dayanak

Bu yönerge; 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve 1136 sayılı Avukatlık Yasası'nın 02.05.2001 tarih ve 4667 sayılı yasa ile değişik 95/15'inci maddesi uyarınca Mardin Barosu Yönetim Kurulunca hazırlanmıştır.

Madde-4 Tanımlar

Bu yönergede geçen:

- a) Baro: Mardin Barosu'nu,
- b) Yönetim Kurulu: Mardin Barosu Yönetim Kurulu'nu,
- c) Baro Odaları : Mardin Barosu avukatlarına adliyelerde tahsis edilen odalarını,
- d) Baro personeli: Baro odalarında görevlendirilen baro personelinin,
- e) İlçe Temsilcisi: Baro Yönetim Kurulu tarafından seçilen ilçe baro temsilci avukatı;

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönergenin Oluşumu, Amacı ve kapsamı

Madde-5 Yönergenin Oluşumu, Amacı ve Kapsamı

Mardin Barosuna tahsis edilen baro odalarının çalışma düzeni ve disiplinini düzenlemek adına;/12/2024 tarih ve 06 Sayılı Yönetim Kurulu kararı ile iş bu yönerge hazırlanmıştır

Yönergenin amacı ve kapsamı; madde 1 de belirtilen amaçları kapsar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İlçe Temsilcisi Avukatın Seçimi, Görev ve Yetkileri

Madde-6

Baro yönetim kurulu tarafından, ilçe temsilcisi avukatı seçimi yapılır. Bu temsilci, ilçede ki baro odalarından ve baro personelinin iş ve işlemlerinden sorumlu ve yetkilidir.

Baro Personelinin Seçimi, Görev ve Yetkileri

Madde-7

Baro yönetim kurulu tarafından ilçeye yeterli sayıda personel görevlendirilir. Gerekli durumlarda ilçeler arası personel değişimi, yine baro yönetim kuru kararı ile yapılabilir. Atanan personel, odanın düzen ve idaresinden sorumludur. Odanın temizliği ve düzenini sağlamak, baroya avukat dışı kişilerin girmesini engellemek ile oda da yer alan demirbaşlar ve tüketim malzemelerinin tedariki ve korunması hususlarından da birinci derecede sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Madde-8 Baro Odalarında Uyulması Gereken Kurallar:

Baro odalarında uyulması zorunlu kurallar şunlardır:

1. Baro odalarını avukat dışı kişilerin kullanılması yasaktır.
2. Avukatların baro odasında müvekkil görüşmesi gerçekleştirmeleri yasaktır.
3. Adliye personellerinin her ne amaçla olursa olsun baro odalarını kullanmaları yasaktır.
4. Odanın tamamının veya bir bölümünün münhasıran bir avukata tahsisi veya işgali yasaktır.
5. Kanunlar gereği odalarda sigara içilmesi yasaktır.
6. Baro sarf malzemesi ihtiyacı hasıl olduğunda baro personeli durumu tespit edip ilçe temsilcisine bildirir, ilçe temsilcisi ise ivedilikle baroya iletir.
7. Avukatlar bu alanlarda kendine iş getirecek her türlü davranıştan uzak durmalıdır.
8. Avukatlar Baronun belirlediği sayıda, yazıcı imkanından yararlanabilir. Artan talepler için ücret ödemek zorundadır.

9. Baro odalarındaki bilgisayar ve diğer cihazlar, makul süreyi aşacak şekilde meşgul edilmemelidir.
10. Baro personeli, ünvanına uygun kılık kıyafet giymek zorundadır.
11. Avukatlar; mahkeme kalemlerinde, icra dairelerinde ve her türlü mercilerde çalışan görevlilerle olan ilişkilerinde de meslek onuruna ve ağırbaşlılığına uygun tutum ve davranışlarını korur.
12. Hiçbir avukat, bir meslektaşının mesleki tutum ve davranışları hakkındaki düşüncelerini kamuoyuna açıklayamaz. Bu yoldaki şikayetlerin mercii yalnız barolardır.
13. Hiçbir avukat, herhangi bir meslektaşı özellikle hasım vekili meslektaşı hakkında küçük düşürücü nitelikteki kişisel görüşlerini açıkça belirtmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tespit ve Yaptırım Usulleri

Madde-9

İş bu yönergeye aykırı hareket edildiğinin tespiti; baro personelinin ve ilçe temsilcisinin tutacağı tutanak ve raporu ile ayrıca diğer meslektaşlarımızın yazılı başvuruları ile işleme alınabilir.

Bu yönergede belirtilen hususlara riayet edilmemesi halinde; fiilin kamusal alanda ve baro da işlendiği kabul edilecek olup ilgili personel veya avukat hakkında disiplin soruşturması açılması Baro Yönetim Kurulunun takdirindedir.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde-10 Yürürlük

İş bu yönerge Mardin Barosu Yönetim Kurulu'nun .../12/2024 tarih ve 2024-2026/06 no'lu toplantısında kabul edilmiş olup, kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Madde-11 Yürütme

Bu yönerge hükümlerini Mardin Barosu Başkanlığı yürütür. İş bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Avukatlık Kanunu uygulanır.

MARDİN BAROSU BAŞKANLIĞI

GELEN EVRAK

TARİHİ : 25/12/2024
KAYIT NO. : 161