

MARDİN BAROSU
KADIN HAKLARI MERKEZİ YÖNERGESİ

1. BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Kuruluş, Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Yetki Ve Görevler

KURULUŞ

MADDE 1: "Mardin Barosu Kadın Hakları Merkezi" Mardin Barosu Başkanlığı'na bağlı olarak, bu yönergede düzenlenen esaslar çerçevesinde faaliyet gösterecektir. Merkezin kısa ismi "Mardin Barosu KHM" olacaktır.

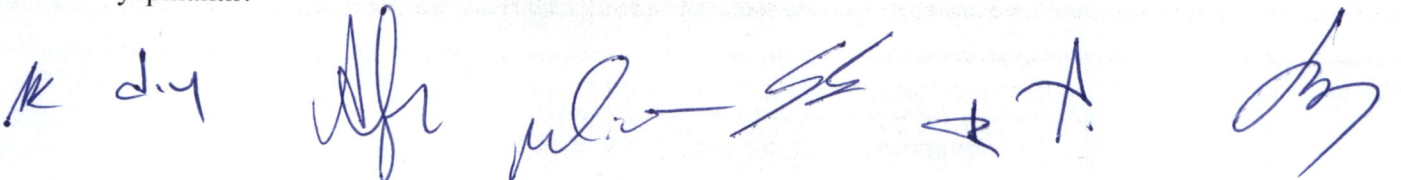
DAYANAK

MADDE 2: Bu yönerge 1139 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 76. maddesi, 95. maddesinin 2. fıkrasının 15 ve 21. bentleri ve 110. maddesinin 1. fıkrasının 17. bendi uyarınca hazırlanmıştır.

AMAÇ

MADDE 3: Birleşmiş Milletler Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Ortadan Kaldırılmasına Dair Sözleşme (CEDAW), Anayasanın 10. maddesinde yer alan "Kadınlar ve erkekler eşit haklara sahiptir. Devlet, bu eşitliğin yaşama geçirilmesini sağlamakla yükümlüdür." hükmü ile Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair 6284 Sayılı Kanun'un amaçları doğrultusunda;

- a. Kadınları her türlü şiddetten koruma, kadına yönelik şiddet ve aile içi şiddetle mücadele etmek, şiddeti önlemek ve kovuşturmak,
- b. Kadına yönelik şiddet ve aile içi şiddeti ortadan kaldırmaya yönelik bütüncül bir yaklaşım benimsemek amacıyla etkili iş birliğini sağlamaya yönelik kuruluşlar ve yasa koyuculara destek ve yardım sunmak,
- c. Kadına yönelik şiddet ve aile içi şiddet mağdurlarının korunması ve mağdurlara yardım edilmesi için kapsamlı çerçeve, politikalar ve önlemler geliştirmek,
- d. Kadına yönelik şiddet ve aile içi şiddeti ortadan kaldırmak amacıyla uluslararası iş birliğini geliştirmek,
- e. Kadına yönelik her türlü ayrımcılığın ortadan kaldırılmasına katkıda bulunmak ve kadınları güçlendirerek gerçek kadın erkek eşitliğini teşvik etmek,
- f. Birleşmiş Milletler Kadınlara Yönelik Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi (CEDAW) Sözleşmesindeki kadının insan haklarının tanıtılması, korunması, uygulanması ve geliştirilmesi için; Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- g. Hukuk alanında kadınlar için var olan hak ve özgürlüklerin bilgisini yayarak kullanılmasını sağlamak,
- ğ. Hukuksal alanda cinsiyet ayrımcılığına yol açan düzenleme ve uygulamaları ortadan kaldırmak için mesleki, kuramsal ve uygulamaya yönelik disiplinler arası bir yaklaşımla araştırma ve çalışmalar yapmak,
- h. Birleşmiş Milletler Kadınlara Karşı Şiddetin Tasfiye Edilmesine Dair Bildirgede tanımlanan fiziksel, cinsel, psikolojik, ekonomik vb. her türlü şiddete maruz kalan veya risk altında bulunan ve merkeze başvuruda bulunan kadınlara hukuksal danışmanlık hizmetleri vermek,
- ı. Kadına dair başkaca uluslararası sözleşmeler ve ulusal düzenlemeler çerçevesinde çalışmalar yapmaktır.



TANIMLAR

MADDE 4: Bu yönergenin uygulanmasında;

TBB deyiminden; Türkiye Barolar Birliği'ni,

Baro deyiminden; Mardin Barosu'nu,

Yönetim Kurulu deyiminden; Mardin Barosu Yönetim Kurulu'nu,

Koordinatör deyiminden; Mardin Barosu Yönetim Kurulu'nun Kadın Hakları Merkezi'nden sorumlu yönetim kurulu üyesini,

KHM veya Merkez deyiminden; Mardin Barosu Kadın Hakları Merkezi'ni,

Yürütme Kurulu deyiminden; Mardin Barosu Kadın Hakları Merkezi'nin yürütme organını,

Başkan deyiminden; Mardin Barosu Kadın Hakları Merkezi başkanını,

Başkan Yardımcısı deyiminden; Mardin Barosu Kadın Hakları Merkezi'nin başkan yardımcısını,

Genel Sekreter deyiminden; Mardin Barosu Kadın Hakları Merkezi'nin sekreteri/yazmanı,

Genel Kurul deyiminden; Mardin Barosu Kadın Hakları Merkezi'nin katılımcı üyelerden oluşan kurulunu,

Alt Kurul deyiminden; Bu yönerge ve KHM'nin yürütme kurulu kararıyla kurulacak diğer alt kurulları, Doğal Üye deyiminden; Mardin Barosu'na bağlı kadın avukatları,

Katılımcı Üye: Mardin Barosu Çocuk Hakları Komisyonu üyesi avukatlarını ifade eder.

TEMEL İLKELER VE ÇALIŞMA PRENSİPLERİ:

MADDE 5: (1) Merkez, üçüncü maddede belirtilen amaçlarına ulaşmak için, aşağıdaki çalışma ve etkinlikleri yürütür.

a) Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğinden kaynaklanan kadına yönelik her türlü ayrımcılığın önlenmesi için, genel olarak hukuk alanına ve Kadının İnsan Hakları Hukuku'na ilişkin ulusal ve uluslararası alanda seminer, sempozyum, konferans ve eğitim gibi etkinlikler yapmak,

b) Kadına Yönelik Şiddet ve Cinsiyet Ayrımcılığı ile Cinsel Yönelim Ayrımcılığına ilişkin olarak hukuk ve insan hakları alanındaki uygulama ve gelişmeleri izleyerek, bunların ülkemizde de uygulanması için gerekli çalışmalarda bulunmak, konuya ilişkin süreli ve süresiz her türlü yayın yapmak,

c) Bu amaçlar doğrultusunda çalışan sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, meslek odaları, sendikalar ve diğer kamu kuruluşlarıyla iş birliği yaparak toplumsal farkındalığın artırılmasına katkıda bulunmak.

d) Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve şiddet gören kadınlara hukuki danışmanlık hizmeti vermek,

e) Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın alanında uzman avukatların yetişmesini sağlamak amacıyla meslek içi eğitim seminerleri düzenlemek,

f) Konusu ile ilgili arşiv, ulusal bir elektronik iletişim ağı, kütüphane ve benzeri diğer tesisleri kurmak,

g) Amacı ile ilgili gördüğü diğer her türlü etkinlik ve çalışmalarda bulunmak.

h) Kuruluş amaç ve alanları kapsamında Baro'nun verdiği diğer görevlerini yerine getirmek,

ı) Toplumsal cinsiyet eşitliği, kadına yönelik şiddet ve kadın hakları ile ilgili gördüğü diğer her türlü etkinlik ve çalışmalarda bulunmaktır.

(2) Merkez üyelerine CMK sistemi aracılığıyla kadına yönelik her türlü şiddet fiili içeren suç kapsamında şüpheli/sanık müdafiliği görevi geldiği takdirde üyelerin talebi halinde puan kaybı olmaksızın görevin iadesi sağlanacaktır.

(3) Baroya kayıtlı tüm kadın avukatlar merkezin doğal üyesidir.

(4) Merkez, işbu yönergede belirtilen çalışma ve etkinlikleri yaparken 6698 Sayılı Kişisel

16 d. y. Ali - A. K. E. A.

Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak hareket eder. Bu bağlamda Merkez aşağıdaki ilkelere uygun hareket etmekle yükümlüdür.

- a) Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme,
- b) Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- c) Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- ç) Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- d) Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre dolana kadar muhafaza etme,
- e) Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- f) Kişisel verilerin muhafazasında gerekli olan teknik ve idari tedbirleri alma,
- g) Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında ilgili mevzuata uygun davranma,
- ğ) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme.

(5) Merkez koordinatörü, merkez başkanı, başkan yardımcısı, genel sekreter, yürütme kurulu üyeleri, merkez ilçe temsilcileri, merkez üyeleri bu sıfatları kartvizit ve başkaca yollarla meslektaşlar arası haksız rekabet yaratacak şekilde Türkiye Barolar Birliği Reklam Yasağı Yönetmeliği ve Meslek İlke ve Kurallarına aykırı olarak kullanılamaz.

MERKEZ FAALİYETLERİ

MADDE 6: Merkez üçüncü maddede belirtilen amaçlarına ulaşmak için aşağıdaki çalışma ve etkinlikleri yürütür.

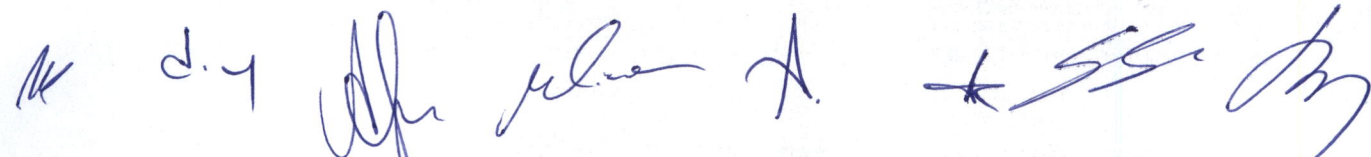
- a) Eğitim:** Merkez; Kadına yönelik her türlü ayrımcılığın önlenmesi, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası alanda seminer, sempozyum, konferans ve eğitimler düzenler.
- b) Yayın:** Merkez; kadına yönelik şiddet ve cinsiyet/cinsiyet kimliği/cinsel yönelim ayrımcılığına ilişkin olarak hukuk ve insan hakları alanındaki uygulama ve gelişmeleri izleyerek, bunların uygulanması için gerekli çalışmalarda bulunur, konuya ilişkin süreli ve süresiz her türlü yayın yapar.
- c) İş Birliği:** Merkez; yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda kadına yönelik şiddetle mücadele alanında faaliyet yürüten tüm kuruluşlarla iş birliği yaparak toplumsal farkındalığın artırılmasına katkıda bulunmak için çalışır.
- d) Arşiv:** Merkez; faaliyet konuları ile ilgili arşiv, ulusal bir elektronik iletişim ağı, kütüphane ve benzeri diğer tesisleri kurar. Merkezin yürütme kurulu üyeleri tarafından belgeler, fiziki olarak da arşivlenir. Arşiv çalışmalarında kişisel verilen korunmasına özen gösterilir.
- e) Danışma ve Dosya Takibi:** Merkez; amacı doğrultusunda hukuki danışmanlık hizmeti verir ve gerek duyulan hallerde dosya takibi yapar, katılma talebinde bulunur. Merkez dosya takip ve başvuru olmak üzere 2 liste ile çalışır. Başvuru listesinde sadece kadın olan üyeler yer alır. Dosya takip listesi davayı takip edecek olan üyelerden oluşur. Görevlendirmeler Genel Sekreter tarafından yapılır.
- f)** Bunların yanı sıra Merkez; amacı ile ilgili gördüğü diğer her türlü etkinlik ve çalışmalarda bulunur.

KHM'NİN YETKİ VE GÖREVLERİ

MADDE 7: KHM aşağıdaki faaliyetleri yürütür;

(1) İhlallerin izlenmesine ilişkin faaliyetler:

- a) Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın hakları kavramları çerçevesinde gerçekleşen ihlallere ilişkin olarak re 'sen ya da başvuru üzerine harekete geçer, incelemesini yapar, görev alanına



giren ihlaller ile ilgili olarak bu yönergede öngörülen kararları alır, belirlenen faaliyetleri yürütür. İnceleme başvuru üzerine yapılmış ise sonuç hakkında başvuru bilgilerini bildirir.

b) Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın hakları kavramları gerçekleşen sistematik ihlallere yol açan kural ve uygulamalardan kaynaklanan davaları ile toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın hakları mücadelesinde hayati öneme sahip davaları izler, davalar hakkında rapor hazırlar.

(2) Araştırma ve eğitim faaliyetleri:

a) Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadın haklarının korunması, geliştirilmesi, hak ihlallerinin önlenmesi ve ihlallerden kaynaklanan mağduriyetlerin giderilmesine ilişkin olarak avukatlara, stajyer avukatlara ve topluma yönelik eğitimler düzenler.

b) Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın hakları alanlarında ulusal ve uluslararası nitelikte toplantılar düzenler, gerektiğinde diğer kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliği yapar.

c) Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın hakları alanlarında ihlal kaynağı olan sorunları araştırır, inceler, raporlaştırır, sonuç ve çözüm önerilerinde bulunur.

d) Baro'nun coğrafi yetki sınırları içerisinde toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın hakları kavramları çerçevesinde gerçekleşen ihlallere ilişkin adli ve idari soruşturma, kovuşturma ve bunların sonuçlarına ilişkin istatistiki bilgileri toplar ve raporlar.

e) Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın hakları alanlarında güncel mevzuatı ve içtihatları takip eder, elde edilen bilgilerin kullanılması amacıyla arşiv, veri tabanı ve benzeri mecralar oluşturur.

(3) Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın hakları politikalarına ilişkin çalışma ve görüş açıklama faaliyetleri:

a) Ulusal ve uluslararası alanda toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın haklarına ilişkin güncel gelişmeleri izler, bu gelişmelere ilişkin tutum belgeleri hazırlar, kamuoyu ve karar alıcıları etkilemeye yönelik çalışmalar yapar.

b) Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadın haklarının korunması ve geliştirilmesi amacıyla projeler üretir, meslek örgütleriyle, diğer baroların benzer alanda faaliyet gösteren merkez ya da komisyonlarıyla, toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın hakları alanlarında çalışmalar yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapar.

II. BÖLÜM

Çalışma Dönemi ve Görev Süresi, Üyelik, Yapılanma, Organlar

ÇALIŞMA DÖNEMLERİ VE GÖREV SÜRESİ:

MADDE 8: Baro seçimine paralel olarak 2 yıllık dönemler halinde görev yapar. Yeni komisyon oluşturuluncaya dek eski komisyon görevine devam eder. Baro olağan seçimleri baro genel kurulunu takiben en geç 2 ay içinde 15 gün öncesinden, Baro Başkanlığınca Kadın Hakları Merkezinin toplantı gün ve saati ile gündem, seçimli toplantı olduğu bilgisi ve son başvuru tarih ve saati ile genel bir duyuru yapılır. Bu duyuru Baro'nun internet sitesinde yahut Baro odalarında yapılabileceği gibi avukatların mevcut Baro levhalarında bildirdikleri e-maillerine veya telefonlarına kısa mesaj gönderilmek suretiyle de yapılabilir. Bu yöntemlerden birinin tercih edilmesi, yeterli duyuru yapıldığı anlamına gelecektir. Son başvuru tarihine göre düzenlenen genel üye listesi ile seçimler yapılır.

Genel Kurul, Mardin Barosu Yönetim Kurulunun Genel kurul çağrısı ve Baro levhasına kayıtlı kadın avukatların 1/10'nun katılımı ile yapılır. Yeterli sayı sağlanmadığı takdirde bir sonraki gün çoğunluk sağlanmadan toplanır.

Bu toplantıda Kadın Hakları Merkezinin başkanı ve yürütme kurulu üyesi seçilir. Toplantı öncesi toplantıya katılanların imzasını içerir bir hazırlan listesi düzenlenir. Sorumlu Yönetim Kurulu

üyesinin talebi üzerine, toplantıda hazır bulunanlar arasından oyların sayımı, hazirun listelerinin düzenlenmesi ve tutanak düzenlenmesi için bir ya da birden fazla kişi katip üye olarak seçilebilir. Kadın Hakları Merkezi başkanlığına ve yürütme kurulu üyeliğine aday olanlar, seçim öncesi adaylıklarını divana yazılı yahut sözlü olarak bildirirler. Divan başkanlığınca oylamaya geçilmeden önce adaylara kendilerini tanıtmaları için söz verilir. Aday sayısının çokluğu gibi nedenlerle, adayların kendilerini tanıtmaları bir süre ile sınırlanabilir.

Seçim gizli oyla yapılır. Her bir adayın aldığı oy tutanağa geçirilir. Adayların aldıkları oylar divan başkanınca toplantıda hazır bulunanlara duyurulur. Adaylar aldıkları oyların sayısına göre sıralanır ve en çok oy alandan başlanmak üzere önce asıl, sonra yedek üye seçilmiş olanlar bu sıraya göre tespit edilir. Adayların aldıkları oylarda eşitlik halinde meslek kıdemi fazla olana, kıdemleri de eşitse, sicili daha önce olana öncelik tanınır. Yedek üyeler aldıkları oy sayısına göre bulundukları sıra göz önünde tutularak kurulda göreve çağırılır. Yedek üyelerin de aldıkları oylarda eşitlik halinde meslek kıdemi fazla olana, kıdemleri de eşitse, sicili daha önce olana öncelik tanınır. Baro ile ilişkisi kesilen üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

Merkez başkanının istifası yahut başkaca nedenlerle görevini sürdüremeyecek olması durumunda yerine bir başka başkan seçimle belirlenir. Yeni Başkan seçilinceye kadar başkanın görevlerini Başkan Yardımcısı yerine getirir.

Seçilen sekreter üyesinin istifa yahut başkaca nedenlerle yerinin boşalması halinde yerine bir başka bir sekreter yürütme kurulunun seçimiyle belirlenir. Seçim zamanı ile Baro seçimlerinin tarihinin yakın olması halinde, Baro seçimleri sonrası yapılacak olan yeni merkez seçimlerine kadar merkez başkanının ve yürütme kurulunun diğer üyeleri ile görev sürdürülür.

Seçimde aday hiç ya da yeteri kadar bulunmaması halinde durum sorumlu yönetim kurulu üyesince bir tutanakla Baro Yönetim Kuruluna bildirilir. Baro Yönetim Kurulunun alacağı karar doğrultusunda yeni işlemler tesis edilir.

ÜYELİK

MADDE 9: Katılımcı üye başvurularının alınması amacıyla her çalışma dönemi başında Baro tarafından doğal üyelere, uygun iletişim vasıtaları kullanılmak suretiyle çağrı yapılır. Baro tarafından yapılan çağrı üzerine başvurucular merkeze üye olarak kabul edilir. Sonradan başvuru yapan başvurucular baro tarafından merkeze kabul kararı verilmeden katılımcı üye sıfatı kazanamaz. Katılımcı üye sayısı ve başvuru süresi için herhangi bir sınırlama yoktur. Katılımcı üyelik, gönüllülük esasına dayanır.

MERKEZİN YAPILANMASI VE ORGANLARI

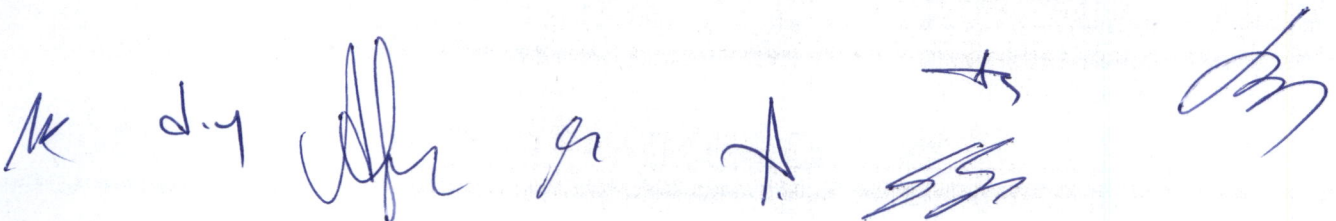
MADDE 10: KHM; KHM Koordinatörü, KHM Başkanı, KHM Başkan Yardımcısı, Yürütme Kurulu Üyeleri KHM Genel Kurulu, Merkez İlçe Temsilciliği ve alt kurullardan oluşur.

MERKEZ KOORDİNATÖRÜ

MADDE 11: Mardin Barosu Yönetim Kurulu'nun kendi içinden belirlediği kadın yönetim kurulu üyesi Kadın Hakları Merkezi'nin koordinatörüdür. Koordinatör, Merkez yürütme kurulunun doğal üyesidir. Koordinatörün görev süresi, Yönetim Kurulu'nun görev süresiyle sınırlıdır.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 12: Kadın Hakları Merkezi ile Mardin Barosu Yönetim Kurulu ve Adli Yardım Bürosu arasında iletişim ve koordinasyonu sağlar ve Merkezi temsil eder.



MERKEZ BAŞKANI

MADDE 13: Kadın Hakları Merkezi Başkanı Kadın Hakları Merkezi'ni temsil eder. Başkan merkez üyeleri arasından bu yönergenin 8. maddesindeki esaslara göre seçilir.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 14: Merkez Başkanı;

Kadın Hakları Merkezi'ni temsil etmek,
Merkez bünyesinde oluşturulacak çalışma gruplarının koordinasyonu sağlamak,
Merkez ile merkez koordinatörü arasındaki iletişimi sağlamak,
Merkezin olağan işlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
Merkezin çalışma alanları doğrultusunda faaliyet gösteren dernekler, vakıflar, STK'ler, kamu kurumları, topluluklar, gruplar vb. diğer oluşumlar ile merkez arasındaki iletişimi sağlamak ve onlardan gelen bilgileri merkeze aktarmak,
Türkiye geneli ulusal gruplarda merkezi temsilen yer alıp, bu gruplarda yapılan paylaşımları yürütme kuruluna aktarmak,
Merkez amacının gerekli kıldığı tüm çalışmalarda, etkinlik, proje ve çalışma programlarını hazırlamak,
Her iki yılda bir faaliyet raporunu hazırlamak,
Yürütme Kurulu ve Genel Kurulu'nun gündemini belirler ve toplantılara başkanlık etmek,
Gerekli gördüğü hallerde Yürütme Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırarak,
KHM'nin görevlerinin yerine getirilmesi için gerekli görevlendirme ve yetkilendirmeleri yapmak,
Yürütme Kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde boşalan üyelikler için yedek üyelerden yönergenin 8. maddesinde belirtilen esasa göre görevlendirme yapmak.

MERKEZ BAŞKAN YARDIMCISI

MADDE 15: Yürütme Kuruluna seçilen asil üyeler arasından yapılacak olan ilk yürütme kurulu toplantısında; toplantı yeter sayısının salt çoğunluğuyla seçilir.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 16: Başkan Yardımcısı;

Görevlerin yerine getirilmesinde Başkan'a yardımcı olmak,
Başkanın yokluğunda onun görevlerini yerine getirmek,
Başkan tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
Başkanlık makamının herhangi bir nedenle boşalması halinde, yeni başkan seçilinceye kadar başkanlık etmek.

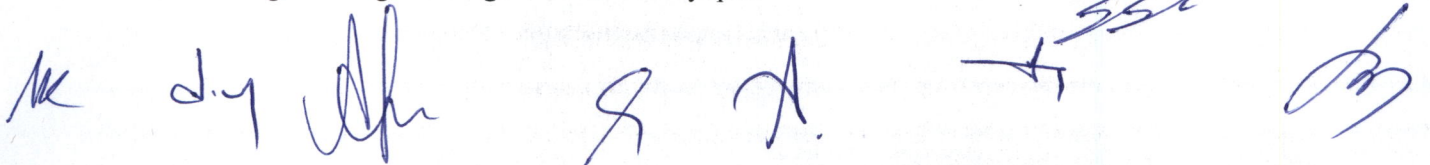
GENEL SEKRETER

MADDE 17: Yürütme Kuruluna seçilen asil üyeler arasından yapılacak olan ilk yürütme kurulu toplantısında; toplantı yeter sayısının salt çoğunluğuyla seçilir.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 18: Sekreteryaya;

Üyelerin toplantıya çağırılmasını sağlar.
Gündem için gerekli dosyaların ve belgelerin hazırlanmasını sağlar.
Toplantı tutanağını tutar.
Merkeze gelen bilgi ve belgelerin tasnifini yapar.



Tüm kayıt ve belgelerin merkezde arşivlenmesini sağlar.
Merkezin resmi mail hesabının düzenli kontrolünü yapar.
Avukat görevlendirmelerini yapar.

YÜRÜTME KURULU

MADDE 19: Yürütme Kurulu; Genel Kurulun seçeceği 1 Kadın Başkan, 8 kadın asil üye ve Koordinatörden oluşur. Yürütme Kurulu, Genel Kurul üyeleri arasından bu yönergenin 8. maddesindeki esaslara göre seçilir. Asil üyeliklerde herhangi bir nedenle boşalması halinde Başkan tarafından seçimlerde en çok oy alan yedek üye asil üyeliğe getirilir. Yedek üyelerin de aldıkları oylarda eşitlik halinde meslek kıdemi fazla olana, kıdemleri de eşitse, sicili daha önce olana öncelik tanınır. Yedek üye, yerine geldiği üyenin görev süresini tamamlar. Baro ile ilişkisi kesilen üyenin görevi kendiliğinden sona erer. Yürütme kurulu üyelerinin tamamı merkezi temsil eder. Kural olarak yürütme kurulu üyelerinin her biri, alınan her görevden eşit olarak sorumludur.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 20: Yürütme Kurulu; Genel Üye toplantısında alınan kararların uygulanması, 4.maddede belirtilen etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, gerektiğinde alt çalışma gruplarının oluşturulması, gönüllü üye avukatlar ile stajyer avukatlar arasında merkez çalışmalarına yönelik görevlendirmelerin yapılması ve gönüllü üye avukatlar arasında nöbet sisteminin düzenlenmesi görevlerini yürütür. Ayrıca;

Merkezin başkan yardımcısını ve sekreteryasını yürütme kurulu üyeleri arasından seçer.

Ayda bir defadan az olmamak üzere, merkezin amaçları doğrultusunda bir araya gelir.

Yürütme Kurulunun iç yapısını, çalışma şeklini ve çalışma gruplarını belirler.

Kararlar toplantı yeter sayısının salt çoğunluğunun oyu ile alınır. Her halde karar sayısı dörtten az olamaz. Oylarda eşitlik olması durumunda merkez başkanının oyuna üstünlük tanınır.

Genel kurulda alınan kararları tartışarak karara bağlar. Karşı oy olması durumunda muhalefet gerekçeleri yazılı olarak tutanağa geçirilir.

Meslek içi eğitim semineri ile ihtiyaç duyulan alanlarda seminer, panel, çalıştay ve her türlü faaliyet düzenlenmesine karar verir.

Başvurucuların hukuki yardım taleplerini değerlendirir.

Başvuruculara hukuki yardım sunan avukatların karşılaştığı sorunları görüşür.

Kamu kurum ve kuruluşlarının merkezden taleplerini değerlendirir. Avukat görevlendirmesinin yapılması gereken durumlarda rapor hazırlanarak öncelikle merkezin yürütme kurulu tarafından oylanır daha sonra da avukat görevlendirilir.

Dosya takibi yapan ve diğer çalışma alanlarında görev alan avukatların yürüttükleri işlerin denetimini yapar.

Merkeze ilgili gerekli yazışmaları yapar,

İhtiyaç halinde kamuoyuna bilgilendirme yapar.

MERKEZ GENEL KURULU

MADDE 21: Merkez Genel Kurulu; yazılı başvuru ile usule uygun merkeze dâhil olan bağlı üyelerden oluşur. Merkez üye sayısı sınırlaması yoktur. Mardin Barosu'na kayıtlı her kadın avukat merkezin doğal üyesidir. Katılımcılık anlayışı çerçevesinde dileyen her avukat ve stajyer avukat merkezin her zaman üyesi olabilir, üyelikten ayrılabilir. Üyelik, Baro Başkanlığı'na verilecek bir dilekçe ile olur. Baro, üyeliklerin e-mail yahut başkaca yöntemlerle yapılabilmesini kararlaştırabilir. Stajyer avukatlarda seçme ve seçilme dışında merkezin çalışmalarına katılabilirler.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 22: Merkez üyeleri;

Merkez başkanını ve yürütme kurulunu seçer,

Yönergenin "Amaç" başlıklı 3. maddesi çerçevesinde yapılacak faaliyetler ve bunlara ilişkin çalışma usullerini belirler,

Merkezin çalışmalarını değerlendirir,

Merkezin çalışmalarını belirlemede katkı sağlar,

Gerçekleştirilecek faaliyetler konusunda yürütme kuruluna öneri sunar,

Olağan ve olağanüstü toplantılara katılır,

Meslek içi eğitim seminerleri düzenlenmesi için öneri sunar ve düzenlenen seminerlere katılır,

Baroda görev yapan diğer merkezlerle irtibatlı çalışarak merkezin ve çalışmalarının tanıtımını yapar,

Merkez işleyişinin düzeni ve disiplinin sağlanması için Yürütme Kuruluna önerilerde bulunur,

Merkez genel kurulundaki her üye kendisine verilen görevleri eksiksiz yerine getirir ve bu konuda Yürütme Kurulunu bilgilendirir.

MERKEZ İLÇE TEMSİLCİLİĞİ

MADDE 23: Merkez ilçe temsilcisinin merkezin amaç ve menfaatleri doğrultusunda merkezi temsil eder.

Merkez ilçe temsilciliği merkezin amaç ve faaliyetleri doğrultusunda Mardin iline bağlı ilçelerde seçilecek olan temsilci aracılığıyla iş ve işlemleri yürütür. İlçe Temsilcisi yürütme kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. İlçe temsilcisi merkeze üye avukatlar arasından seçilir. Merkez üyeliği bulunmayan temsilcinin seçilmesi mümkün değildir. Herhangi bir nedenle üyelikten ayrılan temsilcinin görevi, merkezin işlerinin aksamaması, sürüncemede kalmaması ve yeni temsilci belirlenene kadar 2 hafta daha devam eder. Görevden ayrılan temsilcinin görevi, 2 haftalık sürenin sonunda veyahut yeni temsilci belirlendiği an derhal son bulur.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 24: Merkez İlçe Temsilcileri;

Yönergenin "Amaç" başlıklı 3. maddesi ve "Temel İlkeler ve Çalışma Prensipleri" başlıklı 5. maddesi çerçevesinde yapılacak olan faaliyetler ve bunlara ilişkin çalışma usullerinde merkezi bağlı bulunduğu ilçe olarak temsil eder.

Merkezle irtibatlı çalışarak merkezin ve çalışmalarının tanıtımını yapar,

Bağlı bulunduğu ilçeden gelen başvuruları alarak merkeze bildirir.

Bağlı bulunduğu ilçede toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın hakları kavramları çerçevesinde gerçekleşen ihlallere ilişkin olarak incelemesini yapar ve merkezin görev alanına giren ihlalleri derhal merkeze bildirir.

Bağlı bulunduğu ilçede merkezin takipte bulunacağı davalara katılım sağlar, izler ve davalar hakkında rapor hazırlar.

İlçe temsilcisinin re'sen hareket etme ve re'sen karar alma yetkisi yoktur. İlçe temsilcisi derhal merkeze bildirim yapmakla yükümlü olup merkezden çıkacak olan karar doğrultusunda hareket eder.

İlçe temsilcisinin; görevini yürütememesi, ihmalkar davranması, görevinin gerekliliklerine aykırı davranması vb. durumlarının tespit edilmesi halinde; temsilci öncelikle yazılı uyarılır ancak temsilcinin durumu düzeltmemesi halinde görevine son verilir.

16 2.7 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

ÇALIŞMA GRUPLARI VE ALT GRUPLAR

MADDE 25: Merkez üyeleri arasından yapılacak seçimle çalışma grupları üyeleri merkez yürütme kurulu tarafından belirlenir. Çalışma grubu üyeleri altışar aylık periyotlarla görev yapar. Altı ayda bir üyeler arasından yeniden seçim yapılır. İhtiyaç halinde yürütme kurulu tarafından yönergede düzenlenmeyen çalışma grupları belirlenebilir. Çalışma gruplarına merkez yürütme kurulu üyelerinden atama yapılabilir. Çalışma gruplarına merkez başkanı başkanlık eder. Oluşturulan yeni çalışma gruplarının oluşumu ve işleyişi de aynı toplantıda kararlaştırılır. Her üye isteği doğrultusunda birden fazla çalışma grubunda yer alabilir.

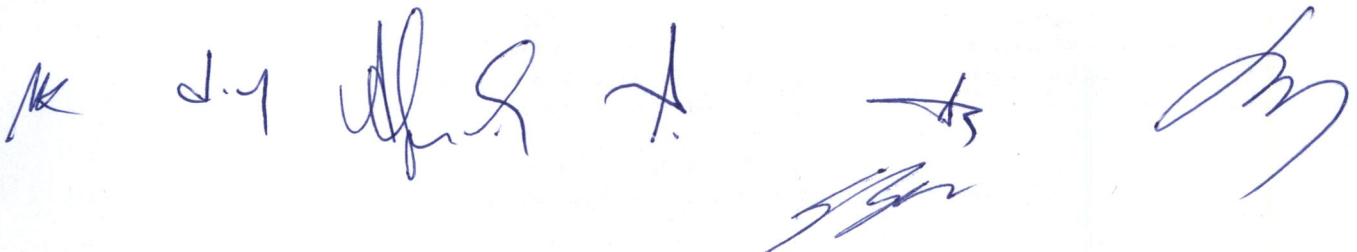
Eğitim Çalışmaları Grubu: Yürütme kurulu üyeleri arasından en az üç kişiden oluşmak üzere kurulur. Bu kişiler merkez üyeleri arasından gerek duyulduğu kadar üyeyle birlikte çalışır. Merkez içi eğitimleri, merkez üyeleri tarafından verilecek eğitimleri, eğitim içeriklerini planlar. Bu anlamda gerekli yazışmaları yapar, eğitimleri organize eder. Bütün çalışmalarının her aşamasını merkez yönetim kuruluna sunarak onay alır.

Dosya Takibi ve Atama Çalışma Grubu: Yürütme Kurulu üyeleri arasından en az üç kişiden oluşmak üzere kurulur. Bu kişiler merkez üyeleri arasından gerek duyulduğu kadar üyeyle birlikte çalışır. Kural olarak özel vekil aracılığıyla takibi yapılan ceza dava dosyalarına merkez üyeleri arasından gönüllü takip amacıyla vekil ataması yapılmaz. Gerek duyulan hallerde merkez adına katılma talebinde bulunulur. Merkeze; Adli Yardım Bürosu, sosyal medya veya başka kanallar üzerinden yapılan başvuruların, kadına yönelik şiddet vakalarını içeren ceza davası dosyalarının merkez tarafından gönüllü takibi amacıyla; gönüllü avukatlardan oluşan merkez üyeleri isimlerini içeren listeden sırasıyla dosya görevlendirmeleri yapar. Merkeze yapılan başvurulardan danışmanlık hizmeti dışında kalan ve adli yardım istemini içeren başvurular Adli Yardım Bürosuna yönlendirilir. Merkez tarafından gönüllü olarak takip edilen dosyaların duruşma günlerini aylık olarak planlayarak, baro personeli tarafından afiş haline getirilmesi ve gerekli duyuruların yapılması için bildirir. Bütün çalışmalarının her aşamasını merkez yönetim kuruluna sunarak onay alır.

Sosyal Medya Çalışma Grubu: Merkez Başkanı ve Merkez Koordinatörü merkezin X, Instagram ve diğer sosyal medya hesaplarından gerekli paylaşımları yapar, gelen başvuruları yanıtlar ve ilgili çalışma grubuna bildirir.

Danışma Merkezi Çalışma Grubu: Yürütme Kurulu üyeleri arasından en az iki kişiden oluşmak üzere kurulur. Bu kişiler merkez üyeleri arasından gerek duyulduğu kadar üyeyle birlikte çalışır. Merkez bünyesinde bulunan Kadın Danışma Merkezine gelen başvuruların alınması ve danışmanlık yapılması amacıyla gönüllü avukatlardan oluşan listeden nöbet usulü görevlendirmeler yaparak çalışmalarını yürütür. Merkeze yapılan başvurulardan danışmanlık hizmeti dışında kalan ve adli yardım istemini içeren başvurular Adli Yardım Bürosuna yönlendirilir.

Arşiv Grubu: Yürütme Kurulu üyeleri arasından genel sekreter de dahil olmak üzere en az iki kişiden oluşmak suretiyle kurulur ve merkez üyeleri arasından gerek duyulduğu kadar üyeyle birlikte çalışır. Dosya Takibi çalışma grubunun takip ettiği dosyalar ile ilgili raporları, danışma merkezi çalışma grubunun danışmanlık ve başvuru raporları, eğitim çalışma gruplarının tüm



eğitim faaliyet raporları başta olmak üzere merkezin tüm faaliyetlerini içerir belge ve raporları depolar. Gerekli gördüğü takdirde çalışma gruplarından rapor ister.

III. BÖLÜM Merkezin İşleyişi

MERKEZ YÜRÜTME KURULU TOPLANTISI

MADDE 26: Yürütme Kurulu, aksine bir karar alınmamış ise; her ayın dördüncü Çarşamba günü saat 15.00'da Baro Hizmet Binası'nda olağan olarak toplanır. Genel Kurul, toplantılarının olduğu gün yapılacak Yürütme Kurulu toplantıları, Genel Kurul saatine kadar tamamlanır. Olağan toplantı için ayrıca bir çağrı yapılmasına gerek yoktur. Ancak farklı bir toplantı gün, saat ve/veya yeri kararlaştırılmış ise buna ilişkin duyuru üyelere, kararın alındığı toplantıyı takiben en geç 3 gün içinde uygun vasıtalar ile yapılır. Başkan, gerekli gördüğü durumlarda Yürütme Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Olağanüstü toplantılar üyelere uygun vasıtalarla duyurulur.

Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oylamada eşitlik halinde Başkan'ın bulunduğu taraf üstün tutulur. Alınan kararlar karar defterine yazılır. Karara muhalif olanlar muhalefet gerekçelerini yazarlar. Karar defterinin her bir sayfası Baro mührü ile mühürlenir, sayfa numarası verilir ve Baro Başkanı'nca imzalanmak suretiyle tasdik olunur.

Toplantıya Merkez Başkanı katılamadığı takdirde Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Yürütme Kurulu'nun yazmanlık işleri genel sekreter tarafından gerçekleştirilir. Yürütme Kurulu'nun gündemi Başkan tarafından belirlenir.

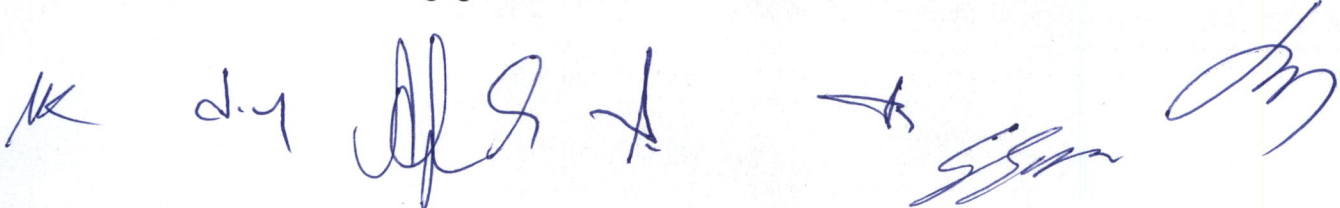
Yürütme Kurulu Üyeleri, toplantıda görüşülmesini istedikleri konuları toplantı saatinden 1 saat önceye kadar uygun iletişim vasıtaları kullanmak suretiyle Başkan'a bildirir. Toplantı sırasında gündeme konu alınabilmesi için toplantıya katılan üye sayısının 1/4'ünün desteği gerekir.

MERKEZ GENEL KURULU TOPLANTISI

MADDE 27: Genel Kurul, aksine bir karar alınmamış ise; her iki ayda bir ayın dördüncü çarşambası saat 16.00'da Baro Hizmet Binası'nda olağan olarak toplanır. Olağan toplantı için ayrıca bir çağrı yapılmasına gerek yoktur. Ancak farklı bir toplantı gün, saat ve/veya yeri kararlaştırılmış ise buna ilişkin duyuru katılımcı üyelere, kararın alındığı toplantıyı takiben en geç 1 hafta içinde uygun vasıtalar ile yapılır. Yürütme Kurulu gerekli gördüğü durumlarda Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırabilir. Olağanüstü toplantılar katılımcı üyelere uygun vasıtalarla en az 3 gün önceden duyurulur.

Toplantı için herhangi bir yeter sayı aranmaz. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Alınan kararlar karar defterine yazılır. Karar defterinin her bir sayfası Baro mührü ile mühürlenir, sayfa numarası verilir ve Baro Başkanı'nca imzalanmak suretiyle tasdik olunur.

Genel Kurul'a çalışma dönemi başında yapılacak ilk toplantıda koordinatörlerden Yönetim Kurulu'nca belirlenecek birisi başkanlık eder. Çalışma dönemi boyunca yapılacak diğer toplantılara Merkez Başkanı olmadığı takdirde Başkan Yardımcısı başkanlık eder. Genel Kurul'un yazmanlık işleri, Genel Sekreter tarafından gerçekleştirilir. Genel Kurul'un gündemi Başkan tarafından belirlenir. Katılımcı üyeler, Genel Kurul'da görüşülmesini istedikleri konuları toplantı gününden 1 gün önceye kadar uygun iletişim vasıtaları kullanmak suretiyle Başkan'a bildirir. Genel Kurul toplantı sırasında gündeme konu alınabilmesi için toplantıya katılan üye sayısının 1/3'ünün desteği gerekir.



MERKEZE YAPILACAK BAŞVURULARIN ALINMASI VE İNCELENMESİ USULÜ

MADDE 28: Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın hakları kavramları çerçevesinde hak ihlaline maruz kaldığını ve bu konuda hukuki yardıma ihtiyaç duyduğunu düşünen gerçek ve tüzel kişiler KHM'ye başvurabilir. Kadın Hakları Merkezi' ne başvurular doğrudan veya zorunlu koşullarda telefonla ve her halükarda yazılı olarak yapılır. Merkeze yapılan başvurulardan hukuki danışmanlık hizmeti dışında kalan ve Adli yardım istemini içeren başvurular, yapılan değerlendirme sonunda Adli Yardım Bürosu'na yönlendirilir.

Yürütme Kurulu, KHM'ye yapılan başvurulara konu ihlalleri Baro bünyesinde faaliyet gösteren diğer merkez ve komisyonların görevi kapsamında olmadığı ve kendi komisyon faaliyetleri kapsamında kaldığı kanaatine varırsa başvuruyu incelemeye alır.

Yürütme Kurulu, Baro'nun başvuru ile ilgili alabileceği karar ve önlemleri içeren bir talep yazısı hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunar. Yürütme Kurulu, başvuruya ilişkin rapor hazırlamasına gerek duyulan hallerde, başvuruya konu eylem ya da işlemin niteliğini dikkate alarak bir ya da birden fazla katılımcı üyeyi raportör olarak atar. Atanan raportörler başvuruyu inceler, ilgilileri ile görüşür, diğer bilgi ve belgelerini toplar, gerektiğinde cezaevi ve karakol ziyareti yapar, ilgililerin anlatımlarını tutanak altına alır, edinilen bilgiler ışığında izleme raporu düzenler ve Yürütme Kurulu'na sunar. Raporun eksik ya da hatalı düzenlendiğini tespit edilirse eksikliklerin giderilmesi için raporu raportöre iade eder. Yürütme Kurulu raporu uygun bulur ise onaylar ve Yönetim Kurulu'na sunar. Başvuruların reddine ilişkin kararlar başvurucuya gerekçeli olarak bildirilir. Yürütme Kurulu, görevlendirilen üyenin görevin gerekliliklerine aykırı davrandığını tespit eder ise; görevden alınması için Yönetim Kurulu'na görüş bildirir.

DAVA İZLEME VE DAVA TAKİBİ USULÜ

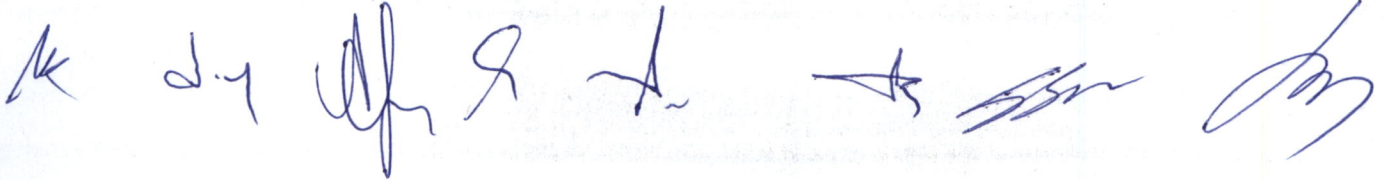
MADDE 29: Yürütme Kurulu, bu yönergenin 7. maddesinin 1. fıkrasının a ve b bendi kapsamına giren davalar konusunda re'sen ya da başvuru üzerine davayı izleme veya davaya Baro adına müdahil olma kararı alarak, görevlendirilen avukat ya da avukatların isimleriyle beraber kararı Yönetim Kurulu'nun onayına sunar. Yönetim Kurulu'ndan onay alınması halinde KHM, davayı, Baro adına izler. İzleme ile görevlendirilen katılımcı üye, davanın duruşma ve ara kararları hakkında Yürütme Kurulu'na bilgilendirme notları sunar, davaya ilişkin mahkemelerce karar alınması üzerine değerlendirme raporu hazırlar. Bu rapor, Yürütme Kurulu'nda değerlendirildikten ve Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra uygun görülen vasıtalar aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılır. Yürütme Kurulu, görevlendirilen üyenin görevin gerekliliklerine aykırı davrandığını tespit eder ise; görevden alınması için Yönetim Kurulu'na görüş bildirir.

MESLEK İÇİ EĞİTİM SEMİNERLERİ

MADDE 30: Merkezde görev alan avukatlar; uygulamada birlik, dayanışma, iletişim ve iş birliğinin sağlaması amacı ile meslek içi eğitim seminerine katılır. Seminerlerin süresi ve sayısı yürütme kurulu tarafından belirlenir. Eğitim Seminerleri, konularında uzman öğretim görevlileri, danışma merkezi ve benzeri kurumlarda yer almış deneyimleri olan ve pratikte yaşanan sorunları aktarabilecek kişiler, avukatlar, psikiyatrist, aktivist, psikolog ve adli tıp uzmanlarının katılacakları yoğunlaştırılmış bir program ile gerçekleştirilecektir. Önceden meslek içi eğitim seminerlerine katılmış avukatlar da yılda bir defa yapılacak olan son gelişmeler, yeni yasalar ve uygulamaların değerlendirileceği ek seminer programına katılırlar.

DOSYAYA ATANAN AVUKATIN SORUMLULUĞU

MADDE 31: Merkez tarafından görevlendirilen avukat başvuru formunun kendisine ait kısmını



doldurarak imzalamak, başvuru hukuki durumunu tespit etmek, başvuru maruz kaldığı ihlallere yönelik çözümler geliştirmek ve bu çözümleri derhal uygulamaya geçirmekle; tüm hukuki süreçlere ilişkin bilgi ve belgelerin tamamını yürütme kuruluna iletmekle yükümlüdür.

Gerek duyulması halinde Merkez adına aldığı görevi Mardin Barosu Yürütme Kurulu tarafından düzenlenen görevlendirme yazısı ile takip eder.

Yürütme Kurulu, görevlendirilen katılımcı üyenin görevin gerekliliklerine aykırı davrandığını tespit eder ise; görevden alınması için Yönetim Kurulu'na görüş bildirir.

STAJYER AVUKATLARIN GÖREVLENDİRİLMESİ

MADDE 32: Kadın Hakları Merkezinde yönerge kapsamında çalışmalarda görev yapmak üzere stajyer avukatlar görevlendirilebilir. Stajyer üye avukatlar başvuru listesinde yer alabilirler. Ruhsatlarını aldıktan sonra meslek içi eğitimlerden geçenler dava&dosya takip listesine eklenirler. Stajyer avukatlarda seçme ve seçilme dışında merkezin çalışmalarına katılabilirler.

MERKEZİN GELİR VE GİDERLERİ

MADDE 33: Merkezin giderleri TBB Adli Yardım Yönetmeliği kapsamında adli yardım ödeneğinden yapılacaktır. Merkezin faaliyetini desteklemek için yapılacak bağışlar Adli Yardım bütçesi üzerinden münhasıran Merkez faaliyetleri için kullanılacaktır. Diğer kurumlarla yapılacak görüşmeler neticesi sağlanacak kaynak aktarımı yine münhasıran Merkez faaliyetlerinde değerlendirilecektir. Merkez tarafından takip edilen dosyalarda karara bağlanan dosyaların ilam vekâlet ücretinin geliri Baro Genel Bütçesine aktarılır.

PSİKOLOJİK DANIŞMAN

MADDE 34: Kadınların yaşadıkları şiddet nedeniyle, başvuruların kadına karşı şiddet konusunda uzman bir psikolojik danışman huzurunda alınması hedeflenir. Psikolojik danışmanlık hususunda baro bu tür hizmetler veren kurumlarla iş birliği sağlamak amacı ile protokol yapar.

YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAMASI HALİ

MADDE 35: Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Avukatlık Kanunu, Avukatlık Meslek Kuralları ve TBB Adli Yardım Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

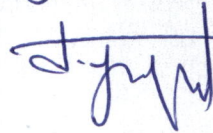
MADDE 36: Bu yönerge Mardin Barosu Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

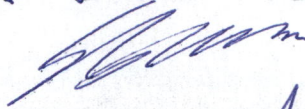
Av. Muhammed Mehmet İLHAN

Av. Derya YİĞİT ASLAN



Av. Emine BOLS





Av. Aride GÜLEK TAHIROĞLU

Av. Mehmet DOĞANTEKİN





Av. Giren Ortas

Av. Ahmet DUTLU

Av. Mir Emullah ASKAN

