

MARDİN BAROSU BAŞKANLIĞINA

KONU : Yönerge Değişikliği Talebi Hk.

Üstatlar Kurulumuzun 13/12/2024 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında alınan karar gereği; yönergemizde kararlaştırılan değişiklikleri içeren taslak ile üst yazı ekte arz edilmiş, talebin ilk yönetim kurulunda gündeme alınmasını, sonucun kurulumuza bildirilmesini ve bu evrakların kurul klasörüne eklenmesini arz ve talep ederim. 16/12/2024

AY. MEHMET DOĞANTEKİN
ÜSTATLAR KURULU KOORDİNATÖRÜ

EKLER:

- Üst Yazı
- Yönerge Değişiklik Taslağı

MARDİN BAROSU BAŞKANLIĞINA

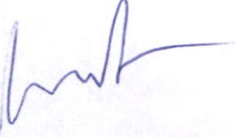
KONU : Üstatlar Kurulu Yönerge Değişikliği Hk.

Yürütme Kurulumuzun 13/12/2024 tarihli toplantısında alınan karar gereği; Üstatlar Kurulunun yönergesinde aşağıdaki değişikliklerin yapılmasını ve kurulumuza bilgi verilmesini talep ederim. 16/12/2024

AV.CEMAL ARTIK
ÜSTATLAR YÜRÜTME KURULU BAŞKANI

EK:

- Yönerge Değişiklik Taslağı.



MARDİN BAROSU

ÜSTATLAR KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde-1 Amaç

Bu yönergenin amacı, Mardin Barosu Üstatlar Kurulu'nun kuruluşu, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek, Baro da etik kültürünü yerleştirmek, avukatların görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, bu ilkelere uygun davranış göstermeleri açısından onlara yardımcı olmak ve görevlerin yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren ve meslek ile toplumda güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırmak suretiyle baro yönetimine halkın güvenini artırmak, toplumu avukatlardan beklemeye hakkı olduğu davranışlar konusunda bilgilendirmek ve Üstatlar Kuruluna başvuru usul ve esaslarını düzenlemektir.

Madde-2 Kapsam

Bu yönerge, baronun mesleki tecrübe, bilgi ve birikimlerinden yararlanmak amacıyla oluşturulan Üstatlar Kurulu'nun yapısını, görevlerini ve çalışma prensiplerini kapsar.

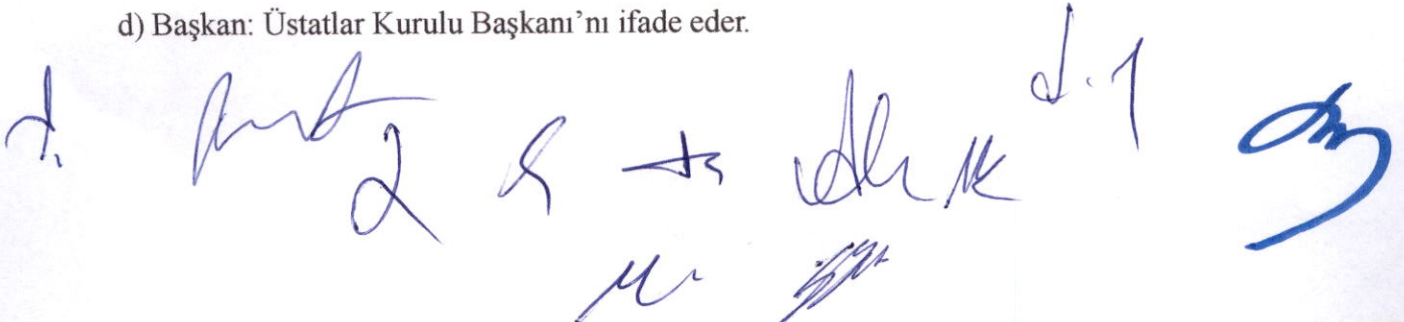
Madde-3 Dayanak

Bu yönerge, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve 1136 sayılı Avukatlık Yasası'nın 02.05.2001 tarih ve 4667 sayılı yasa ile değişik 95/15 nci maddesi uyarınca Mardin Barosu Yönetim Kurulunca hazırlanmıştır.

Madde-4 Tanımlar

Bu yönergede geçen:

- a) Baro: Mardin Barosu'nu,
- b) Yönetim Kurulu: Mardin Barosu Yönetim Kurulu'nu,
- c) Üstatlar Kurulu: Mardin Barosu bünyesinde faaliyet gösterecek Üstatlar Kurulu'nu,
- d) Başkan: Üstatlar Kurulu Başkanı'nı ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu, Amacı ve kapsamı

Madde-5 Kurulun Oluşumu

Mardin Barosu bünyesinde görev yapmak üzere; 25/10/2024 tarih ve 2 Sayılı Yönetim Kurulu kararı ile "Üstatlar Kurulu" kurulmuştur.

Baronun seçimli olağan genel kurulundan itibaren 1 ay içinde kurul üyelerinin belirlenmesi yapılır. Bu genel kurulda 14 asil 6 yedek yürütme kurulu üyesi seçilir.

Kurul, 14 asil ve 6 yedek ile Baro yönetim kurulu üyelerinden atanan 1 koordinatör olmak üzere 21 üyeden oluşur. Bu 20 avukattan kıdem sırasına göre ilk 14 asil, sonraki 6 avukat ise yedek üye statüsündedir.

Üyeler, belirlenmesinden itibaren 2 hafta içinde ilk toplantıyı yapar ve kendi içinde başkan, 2 başkan yardımcısı ve genel sekreter seçer.

Kurul başkanı, yürütme kurulu üyeleri arasından salt çoğunlukla seçilir.

Kurul yürütme kurulu, olağan hallerde 3 ayda 1 defa; baro başkanının çağrısı üzerine ise olağanüstü toplanır. Yürütme Kurulu, üyelerinin salt çoğunluğuyla toplanır ve mevcudun salt çoğunluğuyla karar alır.

Madde-6 Kurulun amacı

Kurulun amacı, Avukatların kendi aralarında ile avukatlar ile müvekkil arasında mesleki faaliyet ve görevinden kaynaklanan çekişmelerin çözümü için sulh ortamını hazırlamak ve çözüm şeklini belirlemektir. Ayrıca Avukatlık mesleğinin gelişimi ve Baronun kurumsallaşması amacı ile istişare makamı oluşturmaktır.

Madde-7 Kapsam

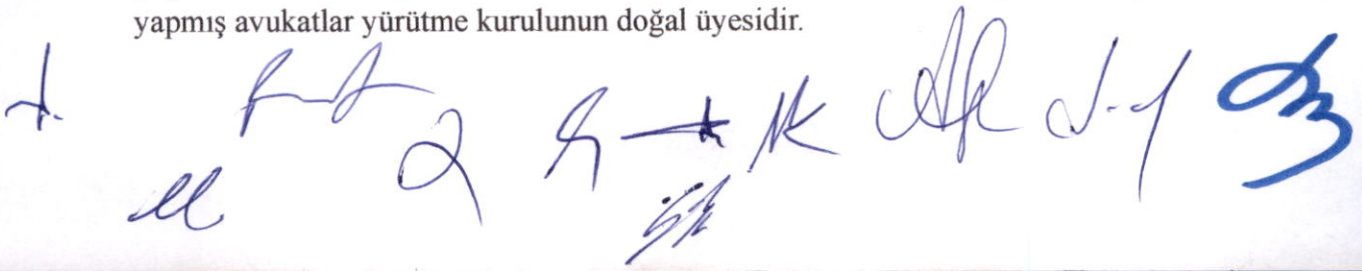
Bu yönerge; Baroya kayıtlı tüm avukatlar ile stajyerleri, Baro başkanı, yönetim, disiplin ve denetim kurulu ile üst kurul üyeleri dahil tüm baro personelinin de kapsar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurulun Üyeleri, Süresi, Görev ve Yetkileri

Madde-8 Kurul Üyelerinde Aranacak Nitelikler

Kurul üyeleri, baro nezdinde kesinleşmiş bir disiplin cezası almamış, ruhsat tarihi itibari ile en az 20 yıldan beri Baro üyesi olan ve baro başkanlığı görevini ifa etmiş ve eden avukatlar arasında yapılan çağrı üzerine kendi içlerinden 14 asil ve 6 yedek yürütme kurulu üyelerini seçerler. Baro başkanlığı yapmış avukatlar yürütme kurulunun doğal üyesidir.



Madde-9 Kurulun Görev Süresi

Kurul, seçildikten sonraki ilk seçimli genel kurula kadar görev yapar. Üyeliklerde boşalma olması halinde eksik üyelik yedek üyeler ile tamamlanır.

Madde-10 Kurulun Görev ve Yetkileri

Üstatlar Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Tüm Avukatların, Avukatlık kanununda ve yönetmeliklerinde belirlenen kurucu değerler ve ilkeler ile temel amaçlar ve politikalarımız doğrultusunda bilinçlendirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak, barodan direkt diğer kurumlarda ise yönetim kurulu kararı ile bilgi belge toplamak/talep etmek, bu çerçevede raporlar hazırlamak ve yönetime sunmak,
 - b) Baro disiplin kurullarının görev ve yetkisi dışında kalan konularda, meslek değerlerine ve ilkelere aykırı söz, tutum ve davranışlarda bulunan baro üyeleri hakkında resen veya yapılacak başvurular üzerine gerekli inceleme ve araştırmayı yaparak sonucu ilgili Baro içi mercilere bildirmek,
 - c) Baronun avukatlık kanununa göre belirlenmiş faaliyetlerini; avukatlık değerleri ve ilkeleri ile temel hedefler ve politikalarımız açısından izlemek, değerlendirmek, bu çerçevede alınması gereken tedbirlerle ilgili tavsiye kararları almak ve Baro Başkanı'na önermek,
 - d) Avukatlık değerleri ve ilkelerinin tüm Baro faaliyetlerine hakîm olmasını sağlamaya yönelik olarak uygulamaya geçirilmesi ve bu uygulamaların teamül haline getirilmesi için gerekli tedbirleri geliştirmek,
 - e) Baro yönetim kurulu tarafından, üstatlar kurulunun kuruluş amacına uygun olarak verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Kurul, görevlerini ifa ederken Baro üyesi avukatları ve diğer ilgilileri dinleyebilir, görüş ve kanaatlerini alabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurulun Organları, Kurulun Organlarının Görev ve Yetkileri

Kurulun Organları

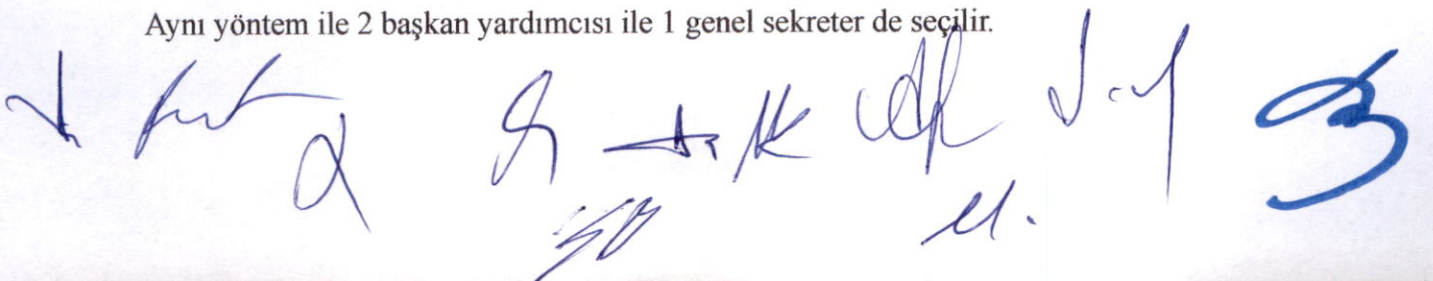
Madde-11 Yürütme Kurulu

Yürütme Kurulu, Başkan, Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter ve Koordinatör YK Üyesinden oluşur,

Madde-12 Başkan

Başkan; Kurulun başkanı ilk yürütme Kurulu toplantısında yürütme kurulu üyelerini arasından seçilir.

Aynı yöntem ile 2 başkan yardımcısı ile 1 genel sekreter de seçilir.



Madde-13 Kurul Organlarının Görev ve Yetkileri

Yürütme Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Yürütme kurulu görev ve yetkileri, iş bu yönergenin 5. Maddesinde yer alan üstatlar kurulunun görev ve yetkilerini aynen ihtiva eder.

Yürütme Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri:

Yürütme kurulunun başkanı, üstatlar kurulunun da başkanıdır.

Kurulun çalışmalarında Kurula başkanlık etmek,

Kurulun çalışmalarına ilişkin görevlendirmeler yapmak. Kurulun tüm birimlerinin koordinasyonunu sağlamak,

Kurul bünyesinde yer alan ya da alacak olan tüm komisyon, çalışma grubu ve benzeri birimlerin kendi alanlarında en etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak,

Bu yönerge çerçevesinde yapılan çalışmalara ve etkinliklere Yönetim Kurulu'nun izniyle Mardin Barosu'nu temsilen katılmak,

Toplantı gündemini ve süresini, konuların önceliklerini dikkate alarak son şeklini verilmek üzere Yürütme Kuruluna bildirmek ve sunmak. Yürütme Kurulunu ve/veya Genel Kurulu toplantıya çağırmak, Acil durumlarda Yürütme Kurulunu ve/veya Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak,

Yapılan tüm toplantıların ve kararların tutanak altına alınmasını ve bu kararların uygulanmasını sağlamak,

Kurul tarafından yapılan çalışmalara ilişkin periyodik dönemler halinde Kurul Sekreteri ile birlikte rapor hazırlayıp, Koordinatör vasıtası ile Baro Yönetim Kurulu'na sunmaktır.

Başkan Yardımcılarının Görev ve Yetkileri:

Yürütme Kurulu üyeleri arasından Yürütme Kurulu tarafından seçilirler. Başkan yardımcıları merkezin daha etkin ve verimli çalışabilmesi için Başkan tarafından verilen görevleri yapmak, Merkez Başkanı'nın olmadığı durumlarda, Başkanın tüm görevlerini yürütmek.

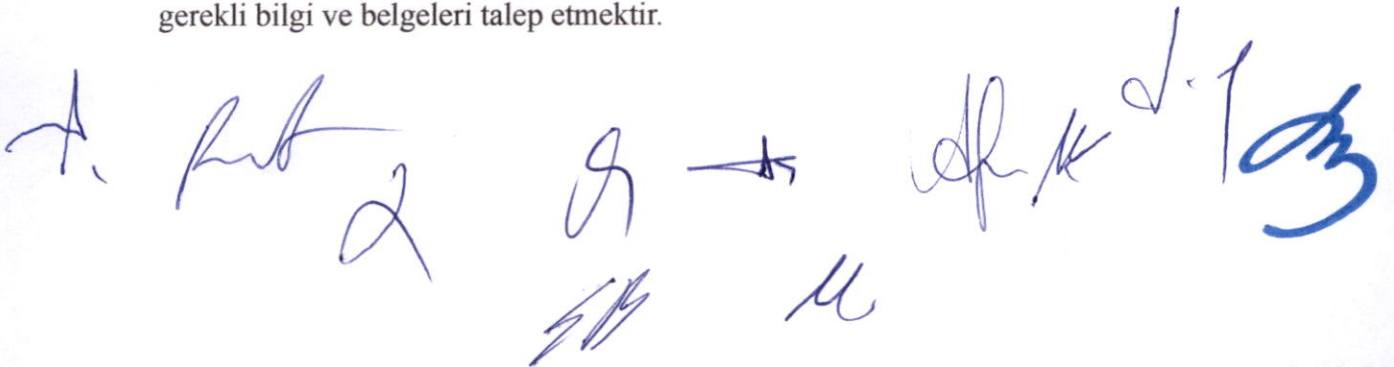
Kurul Genel Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

Yürütme Kurulu üyeleri arasından Yürütme Kurulu tarafından seçilir. Sekreter, görüşülmek üzere güncel ve öncelikli konuları gündem haline getirerek bunları Başkana sunmak. Yapılan tüm toplantıların tutanaklarını tutmak, çalışmaların belge ve bilgilerini düzenli olarak dosyalamak. Kurula yapılan başvuruları almak. Başvurulara ilişkin öncelikle Koordinatöre ve Başkana haber vermek. Başkanın inisiyatifi dahilinde ve Başkanın belirleyeceği çözümler ve görevlendirmeler uyarınca başvuruları gerekli yerlere iletmek. Belgelendirme ve diğer çalışmaları yapmak üzere üyeler arasından görevlendirme yapılmasını Başkandan talep etmek. Görevlendirme yapılan üyelerin hazırladıkları raporları takip etmek, arşiv çalışmalarını yapmak.

Koordinatörün Görev ve Yetkileri:

Kurulun koordinatörü; Baro yönetim kurulunca atanır.

Kurul Koordinatörünün görevi, Kurul ile Baro Yönetim Kurulu arasındaki iletişimi sağlamak ve gerekli bilgi ve belgeleri talep etmektir.



BEŞİNCİ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Madde-14 Meslektaşlar Arası Sorunun Üstatlar Kuruluna İntikali ve Kararlarının Niteliği

Üstatlar Kurulunun bir konuya müdahil olabilmesi için uyuşmazlığın taraflarından birisinin başvurması gerekli olup, ayrıca başkanının veya yönetim kurulunun talebiyle de vakiya el koyabilir. Üstatlar Kurulu salt çoğunluk sayısı ile toplanır, katılanların çoğunluğuyla karar verir.

Üstatlar Kurulunun kararları yazılı ve gerekçeli olarak düzenlenir. Kararlar, çekişmenin tarafları ve Baro tüzel kişiliği açısından tavsiye niteliğindedir.

Madde-15 Kurulun Yazışmaları ve Faaliyet Raporu

Kurul, resmi kurum ve kuruluşlarla yazışmayı baro başkanlığı aracılığı ile yapabilir. Baronun tüm kademe ve üyeleri ile yazışmalarını ise koordinatör marifetiyle yapar. Kurul faaliyetleri, Kurul başkanı tarafından rapor halinde ve en geç 3 ayda bir Baro yönetim kuruluna sunulur.

Madde -16 Kurulun Bağımsızlığı ve Güvencesi

Kurul, çalışmalarında tam bağımsızdır.

Kurul üyelerinin Avukatlık Disiplin yönetmeliğinde belirtilen cezaları gerektiren bir eylemde bulunduğu Baro Disiplin Kurulu kararıyla tespit edilmesi hallerinde, Baro Başkan'ın teklifi üzerine Yönetim Kurulunun üye tam sayısının 2/3'ünün kararıyla görevlerine son verilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde-17 Yürürlük

İş bu yönerge Mardin Barosu Yönetim Kurulu'nun 17/12/2024 tarih ve 2024-2026/05 no'lu toplantısında kabul edilmiş olup, kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Madde-18 Yürütme

Bu yönerge hükümlerini Mardin Barosu Başkanlığı yürütür. İş bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Avukatlık Kanunu uygulanır.

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. There are also some faint, illegible stamps or markings. The signatures appear to be of various individuals, possibly members of the Bar Council or the Management Board, as indicated by the text above. The overall appearance is that of a formal document with multiple approvals.